

会議運営部門 —本会議を支える—

衆議院本会議は、衆議院の全議員からなる会議体であり、衆議院の意思はここで最終決定されます。本会議で扱われるのは、内閣総理大臣の指名、国務大臣の演説及びこれに対する質疑^{※1}、予算・法律案等の審議など多岐にわたります。この本会議を取り仕切るのが衆議院議長です。

下の写真は、施政方針演説の際の衆議院本会議の様相です。衆議院事務局職員は、衆議院議長のすぐそばで議長の議事進行を補佐しています。

事務局幹部職員

衆議院事務局の幹部職員。右から事務次長、各部長と続く。

事務総長

衆議院事務局の長。議院の役員として議長の職務を代行したり、議事整理に関し議長を補佐する等、議長を全般的に補佐している。

議事課

本会議の開会日時及び会議に付する案件をとりまとめ、衆議院公報をもって各議員や関係者に通知する。また、議場をセットするとともに、次第書^{※2}を作成し、質疑・討論・採決などの議事進行を補佐する。本会議中は、議員の出席状況が定足数を満たしているか点検するほか、採決の際には可否の確認を行う。



※1 国務大臣の演説及びこれに対する質疑

…会期のはじめに両議院の本会議において行われる演説。常会では内閣総理大臣による施政方針演説などの政府四演説、臨時会や特別会では内閣総理大臣による所信演説が行われるのが例とされる。なお、演説の後に、各会派を代表する議員が演説に対する質疑（いわゆる代表質問）を行う。

※2 次第書

…議長や委員長の議事整理の参考に供するため発言要旨を整理したもの。

議事部の一日

三角 啓介

議事部議事課課長補佐
(平成19年入局)

子どもが生まれる前は、妻と共に国内旅行で美しい景色を見て、おいしいものを頂くのが休日の楽しみでしたが、今は娘が大好きな滑り台（スーと呼んでいます）がある公園巡りをしています。



9:00 出勤	本会議に向け、緊張感のある一日が始まる。前日の準備に抜かりがないか改めて確認。
9:10 部長室 打合せ	議事部長室で打合せ。この場で、今後予想される議事の懸念事項に関連する過去の事例を調査するよう指示を受ける。終了後、係のメンバーに打合せの内容を説明し、指示された事例の調べ方を話し合い、調査開始。時には明治・大正の出来事を調べることも。
9:30 議事進行係の 議員と打合せ	この日は議案の緊急上程 ^{*1} の動議の提出を必要とする議事が予定されているため、提出を担当する議事進行係 ^{*2} の議員とその内容を確認。要点を押さえた説明を心がける。
10:30	指示を受けて調査した結果を課長・部長に報告。この間に行われていた事務局幹部の打合せの内容を踏まえ、部長から更に調査すべき項目が示され、すぐに調べて報告。この間、翌日以降の本会議開会に関する会派の動きの情報も入ってくる（情報に応じ事例の調査を行うことも）。
11:00 議院運営委員会 理事会	議院運営委員会 ^{*3} 理事会が開会され、結果の報告を待つ。この日は円満に当日と次回の議事を合意。報告を聞いて本会議場に入り、議長が答弁する大臣を指名したり、変則的な事態に対応するための発言メモの一式を事務総長席と事務次長席に置く（メモは必要に応じ事務総長が議長に差し入れ議事進行を補佐）。課に戻ると、議員の秘書から、予定される議事の根拠につき電話で問合せがあり、先例集をめくりながら回答。



12:00 議院運営委員会 昼食	議院運営委員会で本会議の議事につき理事会合意のとおり決定がされたとの報告を聞いて昼食。本会議の日は席でお弁当を食べるようにしている。本会議中に空腹や満腹で苦しまないよう按配に注意。
13:00 本会議開会	12時50分の予鈴で議場に入る。議員も続々と入場。13時の本鈴が鳴り終わる頃に議長が事務総長と共に入場して開会を宣告。緊急上程の動議が提出される場面では、動議の内容を確認しつつ、議事進行係の立派な声に感銘。議員が演壇で質疑を行うときは、発言時間表示装置により質疑者に残り時間を知らせているが、操作の担当であるため気が抜けない。意見が対立する議論では議場内が沸くことも多い。この日は、大臣の答弁漏れがあり、議長は、先述の発言メモを使い補足のため発言を求める大臣を指名された。
15:00 本会議散会	散会后、係で作成する「議事経過」（本会議の概要記録。衆議院公報・ホームページに掲載）の原稿を確認し、上司の了承を得て公開の作業。また、議場での出来事を整理し、係の中で確認して上司に報告。
16:00 翌日の本会議 の準備等	翌日も本会議は開会予定。別の係で作成する議長の次第書（議事進行原稿）のチェックに参加。並行して、各会派からの質疑通告等を基に、議長の発言メモ、「議事経過」や予定される議事の内容を会派等に伝えるための資料の作成・確認を係で行う。その間も、事務局幹部からの資料提供依頼に対応。ニュースで流れた情報を基に、予想される事態にスムーズに対処できるよう課員に過去の事例の資料を送って情報共有。
18:30 退庁	上司や同僚と協力し、信頼し合いながら無事に仕事を終えられたことに感謝。百三十年余の議会の歴史に恥じない仕事をしたいと決意を新たにしつつ退庁。



*1 議案を委員会が採決した当日の本会議に追加の日程として上程すること。

*2 議事進行に関する動議を提出する役割を担う議員。動議を提出する際は、「議長～！」の独特な言い回しで発言を行う。

*3 議院の運営に関する事項（例えば、本会議開会スケジュール等）、議長の諮問に関する事項、国会法及び衆議院規則に関する事項等について審査・協議を行う常任委員会。