

こちらは見本用の申込書です。
Word版の電子データの受け取り方法につきましては、
実施方針 第8 3.(1)担当部局にご連絡ください。

(様式3)

衆議院議員会館維持管理・運営事業（第二期）（仮称）
資料配付・閲覧申込書

平成 年 月 日

衆議院 御中

住所
商号又は名称
担当者所属
担当者氏名
電話番号
メールアドレス

見本

当社は、衆議院議員会館維持管理・運営事業（第二期）（仮称）実施方針に示す資料の配付及び閲覧を希望します。

閲覧者は以下の通りです。

No.	閲覧者氏名	所属部署・役職
1		
2		
3		
4		
5		

※欄が不足する場合には追加すること。

閲覧希望日時は以下の通りです。

項目	資料の閲覧希望日時
1	(例) ●月●日 午前・午後
2	
3	

※午前もしくは午後を指定すること。

なお、午前は9:30~12:30、午後は13:30~16:30である。

資料の閲覧は平成31年1月9日（水）から1月16日（水）までの期間のみ可能である。

(閲覧希望者多数の場合は、別途予備日を設ける場合がある。)

【注意事項】

資料の配付及び閲覧を希望する者は、「守秘義務等に関する誓約書（様式4）」の記載事項を確認の上、代表者印を押印した「守秘義務等に関する誓約書」の原本を別途当日提出して下さい。