

議長・副議長を補佐

秘書課

- 議長・副議長・事務総長の秘書事務
- 議案以外の議長・副議長関係の文書の接受・発送事務、議長及び副議長の公印の保管事務
- 議員の請暇・欠席、辞職・補欠等に関する事務
- 議長公邸・副議長公邸に関する事務



特別会召集日の中央広間

衆議院のライフラインを担う

庶務部

- 議員課** 議員の履歴・叙位叙勲・資産公開・歳費等に関する事務、議員秘書の採用退職・社会保険・給与等に関する事務、政策担当秘書資格試験の実施
- 文書課** 事務局における文書取扱の総括、公文書の接受・発送、衆議院公報の編集、議院行政文書の開示事務等
- 広報課** 広報、広聴の事務、国会審議の中継・映像に関する事務
- 人事課** 職員の任免、給与、法規、旅費、勤務条件、栄典等の事務
- 企画室** 業務改善に関する事項の企画、職員の研修の実施
- 会計課** 衆議院関係の予算、経理、出納、調達、物品管理等の事務
- 営繕課** 衆議院の建物に関する設計やメンテナンス
- PFI推進室** 国有財産の管理、PFIの推進に関する事務
- 電気施設課** 電力設備、情報通信設備等に関する事務
- 情報基盤整備室** 衆議院におけるIT・情報化の推進



人事課の風景

管理部

- 管理課** 議員宿舍の管理、営業の事務、第二別館の管理等の事務
 - 議員会館課*** SPCの業務監視、議員会館に関する事務
 - 厚生課** 職員の福利及び厚生、健康、共済組合等に関する事務
- 上記以外に、主に技術系職員からなる**自動車課**、**印刷課**、**業務課**が設置されています。

*現在は、民間のSPC(特別目的会社)に議員会館の事務を委託しております。

海外と衆議院を結ぶ

国際部

- 総務課** 議員の海外派遣の事務
- 議員外交支援室** 議員外交の充実強化に関する事務
- 渉外課** 議院の外務事務と翻訳に関する事務
- 国際会議課** 列国議会同盟(IPU)や議員の国際会議派遣に関する事務



外務省が招聘した「アジア系米国人リーダー」に国会の概要を説明する国際部職員

衆議院の博物館

憲政記念館

- 資料管理課** 憲政に関する文献や資料の収集、保管、展示
憲政(外国の議会政治も含む)に関する調査、研究
憲政記念館の管理、運営事務



常設展の議場体験コーナー

全会議録を作成

記録部

第一課～第四課、会議録データ管理室

- 本会議、委員会等の速記、会議録編集等に関する事務
- 速記者の研修及び速記の研究に関する事務
- 会議録のデータ化等に関する事務



記録部の執務風景

深まる憲法論議を目指して

憲法審査会事務局

- 総務課** 憲法審査会の運営に関する事務
付託議案、請願書及び参考資料の整理に関する事務
憲法審査会の報告書、会議録に関する事務
- 調査部門** 憲法審査会の所管に属する事項に関する調査の事務



憲法審査会の模様

衆議院の情報監視機関を支える

情報監視審査会事務局

- 総務課** 情報監視審査会の運営に関する事務
情報監視審査会の調査又は審査のために必要な調査に関する事務