

衆議院事務局就業体験実習受入計画表

≪ 議事部・調査局コース ≫

No	受入期間	日数	受入人数	部課室名	実習（業務）内容	留意事項	実習部門の紹介
1	令和6年2月9日（金） ～令和6年2月16日（金）	5日間	1	議事部 及び 調査局	<u>会議運営に関する業務（議事部）</u> ・本会議関係資料作成の補助業務 ・本会議運営の補助業務 ・議案等に関する事務の補助業務	・会議運営業務や調査部門における調査業務に興味のある方 ・パソコン（Word、Excel、Powerpoint等）の基本的な操作が可能な方	会議運営部門 【議事部】 衆議院の本会議における法律案等の審議、国政調査などの活動に関する補佐、議事手続、会議に関する資料作成、各会派・各省庁等関係各方面との連絡調整その他会議運営全般に関する事務、議案、内閣又は人事院からの報告等、質問主意書に関する事務 調査部門 【調査局】 各委員会における議案等に係る各種資料の作成や議員からの依頼に応じて、政策課題等の説明・資料の作成提供などを行う業務
2	令和6年3月11日（月） ～令和6年3月15日（金）	5日間	1		<u>調査に関する業務（調査局）</u> ・委員会の調査事務に関する情報収集の補助業務 ・委員会の調査事務に関する資料作成の補助業務		
3	令和6年3月21日（木） ～令和6年3月27日（水）	5日間	1				

※日数は土日及び祝日を除く。

衆議院事務局就業体験実習受入計画表

≪ 委員部・調査局コース ≫

No	受入期間	日数	受入人数	部課室名	実習（業務）内容	留意事項	実習部門の紹介
4	令和6年2月9日（金） ～令和6年2月16日（金）	5日間	1	委員部 及び 調査局	<u>会議運営に関する業務（委員部）</u> ・委員会関係資料作成の補助業務 ・委員会運営の補助業務	・会議運営業務や調査部門における調査業務に興味のある方 ・パソコン（Word、Excel、Powerpoint等）の基本的な操作が可能な方	会議運営部門 【委員部】 衆議院の各委員会における法律案等の審議、国政調査などの活動に関する補佐、議事手続、会議に関する資料作成、各会派・各省庁等関係各方面との連絡調整その他会議運営全般に関する事務 調査部門 【調査局】 各委員会における議案等に係る各種資料の作成や議員からの依頼に応じて、政策課題等の説明・資料の作成提供などを行う業務
5	令和6年3月11日（月） ～令和6年3月15日（金）	5日間	1		<u>調査に関する業務（調査局）</u> ・委員会の調査事務に関する情報収集の補助業務 ・委員会の調査事務に関する資料作成の補助業務		
6	令和6年3月21日（木） ～令和6年3月27日（水）	5日間	1				

※日数は土日及び祝日を除く。